

## Vacature Medewerker Frontoffice

CKC & partners is hét centrum voor amateurkunst, cultuurparticipatie en cultuur- en techniekeducatie in Zoetermeer. Onze missie is om elke Zoetermeerder in contact te laten komen met kunst, cultuur en techniek. Jong, oud, onder schooltijd en in de vrije tijd, omdat creativiteit en verbeeldingskracht vaardigheden zijn waar je veel plezier van hebt en je tegelijkertijd steviger in de maatschappij zetten. Een bijzonder leuke klus waar we met ons team elke dag aan bouwen.

Om ons team te versterken zijn wij per direct op zoek naar een

### Medewerker Frontoffice

voor balie- en horecawerkzaamheden  
oproepbasis

#### Functie

Zorgen voor een prettige beleving. Als baliemedewerker bedien jij onze gasten met een grote glimlach. Jij bezorgt hen een blijvende herinnering door jouw enthousiasme en die extra stap die jij zet om ervoor te zorgen dat onze gast CKC & partners verlaat met een glimlach. Je bent namelijk het eerste aanspreekpunt voor cursisten, bezoekers, leveranciers en medewerkers. De indruk die jij achterlaat bepaalt voor een deel hoe welkom de Zoetermeerder zich voelt bij CKC & partners. Je verricht een aantal servicegerichte taken en hebt horecawerkzaamheden. Toezicht houden op- en het op orde houden van de lounge behoort ook tot je taken.

#### Jouw profiel

- je werkt graag in teamverband en vindt het belangrijk om bij te dragen aan een goede werksfeer;
- je bent flexibel inzetbaar zowel doordeweeks, maar ook in het weekend en tijdens avonddiensten;
- je hebt een proactieve houding en bent in staat om zelf werk te signaleren en op te pakken;
- je bent klant- en servicegericht en, heel belangrijk, je hebt affiniteit met de culturele sector;
- bij voorkeur in het bezit van het diploma sociale hygiëne en BHV of bent bereid dit te halen.

Wij bieden je een uitdagende baan in een inspirerende, artistieke omgeving, namelijk bij hét cultureel netwerk van Zoetermeer: CKC & partners. Wij zetten ons in om mensen te inspireren met en voor kunst & cultuur! De functie is gewaardeerd volgens de CAO Kunsteducatie als medewerker Frontoffice, salarisschaal 4 afhankelijk van leeftijd en ervaring € 2.268,- / € 2.789,- bij een fulltime dienstverband (36-urige werkweek). We bieden je arbeidsvoorwaarden in overeenstemming met de CAO Kunsteducatie

Herken je jezelf in bovenstaand profiel en ben je enthousiast geworden over deze functie? Stuur dan je CV en motivatie per e-mail naar [werkenbij@ckc-zoetermeer.nl](mailto:werkenbij@ckc-zoetermeer.nl). Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen met Gaby Kuipers, via [werkenbij@ckc-zoetermeer.nl](mailto:werkenbij@ckc-zoetermeer.nl) of 079-3161411.

Kijk voor meer informatie over CKC & partners op [www.ckc-zoetermeer.nl](http://www.ckc-zoetermeer.nl)