

Opdracht systeem-/applicatiebeheerder

CKC & partners is hét centrum voor amateurkunst, cultuurparticipatie en cultuur- en techniekeducatie in Zoetermeer. Onze missie is om elke Zoetermeerder in contact te laten komen met kunst, cultuur en techniek. Jong, oud, onder schooltijd en in de vrije tijd, omdat creativiteit en verbeeldingskracht vaardigheden zijn waar je veel plezier van hebt en je tegelijkertijd steviger in de maatschappij zetten. Een bijzonder leuke klus waar we met ons team elke dag aan bouwen.

**CKC & partners zoekt per 6 januari 2025 een
Systeembeheerder/functioneel applicatiebeheerder
voor 16 à 18 uur per week**

Opdracht

Wij zoeken een allround systeembeheerder met een sterke achtergrond in Microsoft 365-omgevingen en die ons kan ondersteunen bij onze digitale ambities. Enerzijds met het verder standaardiseren en automatiseren van bedrijfsprocessen en het verbeteren van de interne informatievoorziening. Anderzijds met het ontwikkelen van mogelijkheden om informatie over de activiteiten op diverse manieren te ontsluiten voor het publiek. Je inspanningen zijn erop gericht om de organisatie verder te ontwikkelen en daardoor bij te dragen aan de verbetering van de dienstverlening aan onze klanten.

Aantal van je taken:

- Je implementeert beveiligingsmaatregelen als firewalls, antivirussoftware etc.
- Je adviseert de directie over benodigde of gewenste aanpassingen en bepaalt de impact van wijzigingen voor de bedrijfsprocessen.
- Je maakt de vertaalslag van informatiebehoefte vanuit de bedrijfsvoering naar passende functionaliteiten.
- Je zorgt voor het optimaal functioneren van de bedrijfsapplicaties. Hierbij werk je nauw samen met de procesregisseur.
- Je analyseert en lost technische storingen in servers, netwerken en hardware.
- Je zorgt voor de continuïteit van deze systemen, de beschikbaarheid en de ondersteuning van gebruikers.
- Het is een brede functie waarin je plannen maakt, uitvoert en evalueert en vooral ook hand-on support geeft aan gebruikers.

Wie zoeken wij?

- Je hebt minimaal 5 jaar relevante werkervaring;
- Je hebt kennis van en ervaring met procesbeschrijvingen en applicatiebeheer;
- Je hebt kennis van en ervaring met Office 365, Navision (Dynamics 365 Business Central), Jet Reports, SQL en web-services (pré).
- Je bent communicatief vaardig. Het is belangrijk dat je ontwikkelingen goed kunt uitleggen aan een organisatie waarvan ICT geen kernkwaliteit is.
- Je bent proactief en je hebt een servicegerichte en oplossingsgerichte instelling.
- En natuurlijk heb je affiniteit met kunst, cultuur en techniek.

Herken je jezelf in bovenstaand profiel en ben je enthousiast geworden over deze opdracht? Stuur dan je CV en motivatie per e-mail naar Gaby Kuipers werkenbij@ckc-zoetermeer.nl. Je kunt op deze opdracht reageren t/m 8 december. De gesprekken vinden plaats op 9 en 10 december. Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen met P&O, Gaby Kuipers via 079-3161411 of via de e-mail werkenbij@ckc-zoetermeer.nl.