

INHOUDSOPGAVE

Pagina

ACCOUNTANTSRAPPORT

1 Algemeen	3
2 Resultaat	4
3 Financiële positie	5

FINANCIEEL VERSLAG

Bestuursverslag over 2025	6
---------------------------	---

JAARREKENING

1 Balans per 31 december 2025	10
2 Staat van baten en lasten over 2025	12
3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	13
4 Toelichting op de balans per 31 december 2025	17
5 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025	25
6 Overige toelichtingen	30
Ondertekening RvT voor akkoord	31

OVERIGE GEGEVENS

Prestatiecijfers
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant



JAARREKENING 2025

Stichting Kunst en Cultuur Zoetermeer (CKC)



SAMENVATTING



1 ALGEMEEN

1.1 Bedrijfsgegevens

De stichting heeft ten doel het bevorderen van kunstparticipatie en -educatie, actief en passief, van de bevolking van de gemeente Zoetermeer en directe omgeving. Zij tracht haar doel te bereiken door:

- het verzorgen van onderwijs in muziek, dans, beeldende kunst, theater en mengvormen daartussen;
- het organiseren van kunstzinnige of culturele uitvoeringen en presentaties;
- het opzetten en uitvoeren van projecten van muzikale, dansante, beeldende, theatrale en/of multidisciplinaire aard;
- het bevorderen van bezoek aan theater, musea, concerten en dergelijken;
- het instandhouden van goede huisvesting van instellingen die cultuur-educatie nastreven in een gezamenlijke accommodatie en het beheer en de exploitatie van deze huisvesting;
- het bevorderen van samenwerking tussen personen, groepen en instellingen op het gebied van cultuur en cultuureducatie;
- het realiseren van een organisatie waarmee optimale voorwaarden worden geschapen voor verrijking, verbreding en verdieping van cultuur en cultuureducatie;
- het verlenen van diensten op cultureel gebied;

het vorenstaande al of niet in samenwerking met anderen en met inbegrip van alle handelingen die daarmee direct of indirect verband houden, alles in de meest ruime zin des woords.

1.2 RvT

Per balansdatum wordt de RvT gevoerd door:

mevrouw M.M. Gersie (voorzitter)

de heer D.D. Jagram

de heer R. Girwar

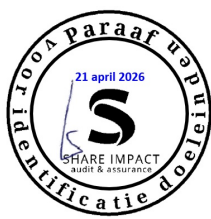
de heer F. Schoonbeek

Van 1 januari tot en met 31 mei is mevrouw C. Nguyen-Ta aangesteld als interim directeur. Vanaf 1 juni is mevrouw C. Nguyen-Ta benoemd tot directeur-bestuurder.

1.3 Bestemming van het resultaat 2025

Het resultaat over 2025 bedraagt - € 6.681. De resultaatbestemming is als volgt verwerkt, conform het bestuursbesluit;

- 3.535 Onttrekking Fonds Financiering Activa
- 3.245 Onttrekking Fonds Verbouwing
- 119.859 Toevoeging Fonds Verbouwing Filmhuis
- 5.794 Onttrekking Fonds Verbouwing Filmhuis
- 56.000 Onttrekking Bestemmingsreserve Cultuur Techniek op School
- 50.000 Onttrekking Bestemmingsreserve Automatisering
- 7.966 Onttrekking Algemene reserve



2 RESULTAAT

2.1 Vergelijkend overzicht

Het resultaat over 2025, na toerekening aan de bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen, bedraagt negatief € 7.968 tegenover negatief € 185.731 over 2024. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €	Vershil 2025 €
Baten				
Subsidies (meerjarensubsidie)	3.033.729	3.066.352	3.006.277	27.452
Subsidies (overige subsidies en fondsen)	650.745	536.400	757.206	-106.461
Les- en cursus gelden Vrijetijd activiteiten	553.253	590.000	498.100	55.153
Opbrengsten Cultuur Techniek op School	167.093	112.000	108.654	58.439
Opbrengsten Cultuurparticipatie	44.473	102.000	26.138	18.336
Opbrengsten verhuur	156.354	225.000	209.840	-53.486
Opbrengsten horeca	155.187	165.000	148.149	7.038
Totaal baten	4.760.834	4.796.752	4.754.363	6.470
Lasten				
Personeel	2.853.829	2.939.692	2.914.369	-60.540
Afschrijvingen (im)materiële vaste activa	109.865	97.332	118.458	-8.593
Activiteiten	539.775	404.682	675.019	-135.243
Huisvestingslasten	1.105.351	1.111.734	1.091.819	13.532
Kantoorlasten	63.351	150.420	80.017	-16.666
Verkooplasten	69.376	55.000	50.457	18.920
Algemene lasten	31.201	119.896	91.127	-59.926
Totaal lasten	4.772.749	4.878.756	5.021.266	-248.517
Resultaat	-11.915	-82.004	-266.903	254.987
Financiële baten en lasten	5.234	1.475	-666	0
	-6.681	-80.529	-267.569	254.987
Fonds Financiering Activa	-3.535		-28.190	
Fonds Verbouwing	-3.245		-3.245	
Fonds Cultuureducatie met Kwaliteit			-12.296	
Fonds Verbouwing Filmhuis	114.065		0	
Frictiekosten			-26.107	
Reserve Cultuurparticipatie			-12.000	
Reserve Cultuur Techniek op School	-56.000			
Reserve Automatisering	-50.000			
Toevoeging/Onttrekking Algemene Reserve	-7.966		-185.731	
Saldo	-6.681		-267.569	

De opgenomen begroting betreft de bestuursbegroting 2025



3 FINANCIËLE POSITIE

Uit de balans is de volgende financieringsstructuur af te leiden:

	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
Beschikbaar op lange termijn:				
Kapitaal	243.299		268.792	
Voorzieningen	<u>240.744</u>		<u>232.167</u>	
		484.043		500.959
Waarvan vastgelegd op lange termijn:				
Immateriële vaste activa	15.110		4.345	
Materiële vaste activa	616.607		290.209	
Financiële activa	<u>7.711</u>		<u>8.150</u>	
		639.428		302.705
Werkkapitaal		<u><u>-155.385</u></u>		<u><u>198.253</u></u>
Dit bedrag is als volgt aangewend:				
Vorderingen	123.702		160.394	
Liquide middelen	<u>365.119</u>		<u>787.740</u>	
		488.822		948.133
Af: Kortlopende schulden		<u>644.207</u>		<u>749.879</u>
Werkkapitaal		<u><u>-155.385</u></u>		<u><u>198.255</u></u>

FINANCIEEL VERSLAG

- Bestuursverslag
- Jaarrekening



BESTUURSVERSLAG OVER 2025

Het jaarverslag ligt ter inzage op het kantoor van de stichting.

Dit verslag aangevuld met ondersteunende toelichting vormt tezamen het bestuursverslag over 2025.

Beknopte begroting 2025	Ingediende begroting		Bijgestelde begroting
Meerjarensubsidie	3.066.352	-32.500	3.033.852
CMK matching collectieve activiteiten	7.434		7.434
CMK projectsubsidie	60.067		60.067
Opbrengsten / aanvullende fondsen	918.000	28.000	946.000
Opbrengst verhuur + horeca	390.000	-5.000	385.000
Uitvoeringsagenda	188.400		188.400
Cultuurcoachregeling	161.000	-21.000	140.000
Publieke subsidies/bijdragen	5.500		5.500
Totale Baten	4.796.753	-30.500	4.766.253
Personeelslasten	2.939.692		2.939.692
Huisvestingslasten	1.111.734		1.111.734
Automatisering en kantoorkosten	82.100		82.100
Marketingkosten	68.320		68.320
Activiteitenkosten	404.682	-20.000	384.682
Algemene kosten + onvoorzien	119.896		119.896
Afschrijvingskosten	97.332		97.332
Inkoopkosten	55.000		55.000
Totale Lasten	4.878.756	-20.000	4.858.756
Financiële baten en lasten	1.475		1.475
Resultaat	-80.528	-10.500	-91.028

Continuïteitsveronderstelling

Hoewel het boekjaar 2025 conform eerdere prognoses wordt afgesloten met een negatief resultaat, past dit binnen een ingezette transitie naar een structureel gezonde exploitatie. Zo is voor de periode 2026–2029 een toekomstbestendig meerjarenbeleidsplan vastgesteld. Dit plan voorziet in heldere keuzes die vanaf 2026 moeten leiden tot een structureel sluitende begroting en herstel van de financiële positie.

Zo zijn in 2025 reeds structurele maatregelen doorgevoerd ter beheersing en verlaging van de personeelskosten. Zo is het team Digital Art Lab verkleind en samengevoegd met het team Vrije Tijd, waarmee zowel organisatorische vereenvoudiging als efficiencyvoordeel is gerealiseerd. Daarnaast is de externe inhuur substantieel teruggebracht. Deze ingrepen vormen de eerste fase van een bredere herijking van de personeelsformatie. Vanaf 2026 leiden deze maatregelen tot een structurele verlaging van de personeelskosten. Tegelijkertijd worden in 2026 aanvullende maatregelen doorgevoerd om de personeelslasten definitief te normeren naar een financieel gezonde verhouding ten opzichte van de baten. Hierbij wordt de formatie verder in lijn gebracht met de omvang van de activiteiten en de structurele inkomstenbasis, en wordt actief gestuurd op productiviteit, inzetbaarheid en flexibiliteit binnen teams.



CKC & Partners te Zoetermeer

vervolg continuïteitsveronderstelling

Parallel hieraan blijven we sturen op verdere versterking van het kostenbewustzijn en verdere professionalisering van de organisatie. In 2025 is een eerste stap gezet in het optimaliseren van processen en bedrijfsvoering. De implementatie van AFAS in 2026 markeert een volgende fase, waarin administratieve processen, sturingsinformatie en interne beheersing verder worden geüniformeerd en versterkt. Met de komst van een nieuwe controller in het najaar 2025 is bovendien een impuls gegeven aan de verdere professionalisering van de financiële functie, de inrichting van de administratie en de doorontwikkeling van managementrapportages.

De combinatie van strategische keuzes, structurele kostenmaatregelen en versterkte financiële sturing leidt tot een duurzame verbetering van de exploitatie en een verdere stabilisering van de financiële positie, met behoud van kwaliteit van dienstverlening.

Op basis van het bovenstaande acht het bestuur de continuïteit van de organisatie op korte en lange termijn gewaarborgd. Ontwikkelingen in subsidiëring, kosten en markt worden actief gemonitord, zodat indien noodzakelijk tijdig kan worden bijgestuurd.



Bestuur verslag CKC & partners

1. Algemene informatie CKC & partners; kernactiviteiten

CKC & partners maakt cultuureducatie en cultuurparticipatie inspirerend, toegankelijk en kwalitatief hoogwaardig voor alle Zoetermeeders. Kunst en cultuur verrijken levens, verbinden mensen en versterken het cultureel vermogen van de stad. Wij zien dit als essentieel voor Positieve Gezondheid, sociale cohesie en leefbaarheid.

Onze missie is kunst en cultuur bereikbaar en impactvol te maken voor iedere Zoetermeerder, door te investeren in duurzame samenwerkingen en te bouwen op kwaliteit: een sterke artistieke visie, een betrouwbare organisatie en inzet van opgebouwde kennis en expertise.

Onze kernactiviteiten zijn:

- Cultuureducatie: lessen, cursussen en projecten in muziek, beeldende kunst, theater, dans, nieuwe media en sinds 2025 ook film(educatie) voor particulieren en onderwijs (primair, voortgezet, MBO en HBO).
- Faciliteren en ondersteunen van amateurverenigingen, stichtingen en kunstenaars met oefen- en lesruimtes en podia en deskundigheidsbevordering.
- Cultuurparticipatie in wijken: kunst en cultuur dichtbij bewoners in de wijken en versterkt de sociale basis door verbinding van bewoners, makers en het sociaal domein.
- Het fungeren als een culturele ontmoetingsplaats met een toegankelijke horecavoorziening.

2. Organisatie

CKC & partners is een stichting met een Raad van Toezicht bestaande uit vijf leden. De dagelijkse leiding ligt bij de directeur-bestuurder. Strategische en inhoudelijke besluiten worden genomen door het kernteam, dat bestaat uit senioren uit alle teams. In 2025 zijn wij overgegaan naar het RvT-model, waarmee bestuurlijke en toezichtstructuren zijn versterkt.

3. Belangrijkste elementen van het gevoerde beleid.

In 2025 lag de focus op professionalisering, kostenbewustzijn en klantgerichte dienstverlening:

- **Interne organisatie:** Vergroten van kostenbewustzijn, bevorderen van zelforganisatie en aanscherpen van de focus op externe stakeholders. Introductie van een ontwikkelbeleid dat medewerkers stimuleert om continu te groeien en zich professioneel te ontwikkelen. Daarnaast zijn belangrijke functies en



protocollen vastgesteld om de ~~organisatiebreed~~ naleving van wet- en regelgeving, privacy en veilig gedrag te waarborgen. Voorbeeld hiervan is de aanstelling van een privacyfunctionaris.

Programmatische vernieuwing: Opening van het Filmhuis, inclusief eerste pilots voor filmeducatie. Afsluiting van CmK3 en start van CmK4, gericht op kwalitatieve en structureel geborgde cultuureducatie voor het primair en voortgezet onderwijs. Daarnaast gestart met de ontwikkeling van een methodiek om de impact van culturele interventies inzichtelijk te maken.

- **Personeelsbeleid:** Structurele reductie van externe inhuur en personeelskosten. Overstap naar een nieuwe arbodienst en invoering van een inhuurbeleid dat wet- en regelgeving waarborgt, financiële en juridische risico's beheerst en een effectieve samenwerking met zelfstandige professionals faciliteert.
- **Gebouw en faciliteiten:** Grote uitdagingen door het klimaat- en ventilatiesysteem. In samenwerking met de gemeente is een raadsvoorstel opgesteld voor vervanging en verduurzaming, met besluitvorming en uitvoering gepland in 2026.

4. Financiële informatie

De financiële informatie blijkt uit de cijfers in de jaarrekening.

5. De voornaamste risico's en onzekerheden

- **Subsidie- en strategisch risico:** CKC & partners is sterk ingebed in de Zoetermeerse cultuur- en gemeenschapsstructuren. Desondanks bestaat het risico dat gemeentelijke bezuinigingen leiden tot een verlaging van de meerjarensubsidie. Hoewel de meerjarensubsidie voor 2026–2029 is toegezegd, wordt er gesproken over een mogelijk 'ravijnjaar' in 2027–2028. Een groot deel van de inkomsten bestaat uit gemeentelijke subsidies, aangevuld met projectsubsidies van fondsen. Veranderingen in het politieke of economische klimaat kunnen direct effect hebben op de exploitatie. Directeur-bestuurder onderhouden structureel contacten met het ambtelijk apparaat, gemeenteraadsliden en het college van B&W om risico's tijdig te signaleren en te mitigeren. Tijdelijke regelingen zoals de Cultuurcoach en de Uitvoeringsagenda brengen daarnaast jaarlijkse onzekerheid en risico's voor continuïteit met zich mee.
- **Reputatie en imago:** Operationele uitdagingen, zoals problemen met het klimaat- en ventilatiesysteem of annulering van lessen, kunnen in de media leiden tot reputatierisico's. Daarnaast is de samenwerking met de gemeente cruciaal, met name binnen de B6-basisinstellingen. Onzorgvuldigheid of miscommunicatie kan onnodige spanningen in de samenwerking veroorzaken.



- **Personele bezetting:** Het aantrekken en behouden van geschikt personeel blijft een uitdaging, zowel voor inhoudelijke functies (docenten, makers) als ondersteunende functies (horeca, techniek). Medewerkers die op tijdelijke financieringen worden ingezet, komen niet in aanmerking voor een structurele aanstelling, wat het binden en behouden bemoeilijkt en risico's voor continuïteit creëert. Dit geldt met name voor programma's in het kader van cultuurparticipatie in de wijken.
- **Wet- en regelgeving, privacy en veilig gedrag:** CKC & partners heeft protocollen en functies, waaronder een privacyfunctionaris, ingericht om risico's op het gebied van wet- en regelgeving, privacy en grensoverschrijdend gedrag te beheersen. Hiermee wordt een veilige, professionele en compliant organisatiecultuur gewaarborgd.

6. Toekomstparagraaf

De toekomst van CKC & partners is veelbelovend, hoewel strategische risico's blijven bestaan. Het belang van kunsteducatie en cultuurparticipatie wordt breed erkend en onderbouwd door wetenschappelijke studies die laten zien dat investeren in cultuur een aanzienlijk rendement oplevert voor de samenleving, tot wel een factor 20. CKC & partners heeft een duidelijke missie en visie en is goed gepositioneerd, met een breed publieksbereik en zowel culturele als sociaal-maatschappelijke impact.

Het jaar 2026 wordt uitdagend door de geplande verbouwing, die risico's op discontinuïteit van lessen met zich meebrengt. Voor tijdelijke uitwijk wordt extern geëxperimenteerd met een CKC-dependance, waarin een bewezen concept wordt getest dat na de verbouwing structureel kan worden voortgezet.

Daarnaast staat een herpositionering op de agenda: de naam keert terug naar CKC, en de versplintering van merken wordt teruggebracht tot één herkenbaar merk. Hiermee wordt de positionering van de organisatie versterkt en de zichtbaarheid bij publiek en partners vergroot. Tegelijkertijd zal de implementatie van AFAS in 2026 leiden tot meer efficiency, betere sturingsinformatie en duidelijkere interne processen, wat de organisatie verder professionaliseert.



Informatie voor financieel jaarverslag 2025

Toepassing

CKC & partners onderschrijft de Governance Code Cultuur als leidraad voor goed bestuur, professioneel toezicht en verantwoord management. De code wordt actief gevolgd en gezien als een dynamisch kader: ontwikkelingen worden gemonitord en besproken, onder meer door deelname van zowel Raad van Toezicht als directeur-bestuurder aan bijeenkomsten en congressen over de Governance Code Cultuur, zoals in november 2025 georganiseerd door Cultuur+Ondernemen.

De organisatie werkt volgens vastgestelde reglementen voor de Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder. Deze reglementen zijn mede gebaseerd op de aanbevelingen en principes van de Governance Code Cultuur zoals die in 2019 is vastgesteld. Hierin zijn taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden helder vastgelegd. De Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder hanteren een vaste vergadercyclus van minimaal vijf bijeenkomsten per jaar.

Overleg met interne en externe belanghebbenden

CKC & partners hecht grote waarde aan open, toegankelijk en structureel overleg met interne en externe belanghebbenden. Met interne stakeholders is sprake van intensief contact, onder meer via een zeer actieve ondernemingsraad waarmee zeswekelijks overleg plaatsvindt. Daarnaast is er regelmatig overleg met docenten en vinden kernteamoverleggen plaats met de senioren van de programmatische teams en de bedrijfsvoering. Organisatiebrede overleggen zorgen voor brede afstemming en gedragen besluitvorming.

Externe belanghebbenden, zoals huispartners, zijn vertegenwoordigd in een partnerraad die drie keer per jaar bijeenkomt voor overleg. Voor alle huispartners wordt daarnaast jaarlijks in november een partnerbijeenkomst georganiseerd, waarin gezamenlijk wordt gesproken over belangrijke ontwikkelingen. Ook worden leerlingen actief gehoord, onder andere via behoefteonderzoeken. Met de gemeente Zoetermeer is er regelmatig overleg met de accounthouder en vindt minimaal eenmaal per jaar bestuurlijk overleg plaats. Daarnaast is er jaarlijks overleg met de besturen van de scholenkoepels en vindt structureel overleg plaats met de directeuren van de zes culturele basisinstellingen. Met samenwerkingspartners binnen het sociaal domein is eveneens sprake van structureel overleg. Deze brede dialoog draagt bij aan gedragen beleid en een sterke maatschappelijke inbedding van CKC & partners.

Risicobeheersing en interne controle

CKC & partners voert een actief beleid op het gebied van risicobeheersing en interne controle, passend bij de aard en omvang van de organisatie. Belangrijke risico's zoals



financiële continuïteit, personele capaciteit, huisvesting en organisatorische stabiliteit worden periodiek geïnventariseerd en besproken.

De beheersing van risico's maakt onderdeel uit van de reguliere planning en controlcyclus en komt aan de orde in de overleggen met de Raad van Toezicht. De organisatie werkt met een vastgestelde meerjarenbeleidsplan en begroting, periodieke financiële rapportages en een jaarlijkse accountantscontrole. Door deze systematische aanpak houdt CKC & partners zicht op risico's en kan tijdig worden bijgestuurd, waarmee de continuïteit en kwaliteit van de organisatie worden gewaarborgd.

De leden van de Raad van Toezicht hebben hun nevenfuncties kenbaar gemaakt. Op basis hiervan is vastgesteld dat er gedurende het verslagjaar geen sprake is geweest van (de schijn van) belangenverstremgeling.



JAARREKENING

Balans per 31 december 2025
Staat van baten en lasten over 2025
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
Toelichting op de balans per 31 december 2025
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025
Overige toelichtingen



1 BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(na voorstel resultaatbestemming)

	31 december 2025		31 december 2024	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste activa				
Immateriële vaste activa (1)				
Website/software		15.110		4.345
Materiële vaste activa (2)				
Verbouwing	46.493		49.740	
Verbouwing filmhuis	114.065		-	
Automatisering	14.453		17.477	
Inventaris	437.058		215.239	
Muziekinstrumenten	4.539		7.753	
Verhuur instrumenten	-		-	
		616.607		290.207
Voorraad (3)				
		7.711		8.150
Vorderingen (4)				
Debiteuren	48.075		83.611	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	16.127		21.299	
Overlopende activa	59.500		55.484	
		123.702		160.393
Liquide middelen (5)				
		365.119		787.740
		<u>1.128.250</u>		<u>1.250.834</u>



2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
		€	€	€
Baten				
Subsidies (meerjarensubsidie)	(9)	3.033.729	3.066.352	3.006.277
Subsidies (overige subsidies en fondsen)	(9)	650.745	536.400	757.206
Les- en cursus gelden Vrijetijd activiteiten	(10)	553.253	590.000	498.100
Opbrengsten Cultuur Techniek op School	(11)	167.093	112.000	108.654
Opbrengsten Cultuurparticipatie	(12)	44.473	102.000	26.138
Opbrengsten Verhuur	(13)	156.354	225.000	209.840
Opbrengsten Horeca	(14)	155.187	165.000	148.149
Totale baten		4.760.834	4.796.752	4.754.363
Lasten				
Personeel	(15)	2.853.829	2.939.692	2.914.369
Afschrijvingen	(16)	109.865	97.332	118.458
Activiteiten	(17)	539.775	404.682	675.019
Huisvestingslasten	(18)	1.105.351	1.111.734	1.091.819
Kantoorlasten	(19)	63.351	150.420	80.017
Verkooplasten	(20)	69.376	55.000	50.457
Algemene lasten	(21)	31.201	119.896	91.127
Totale lasten		4.772.749	4.878.756	5.021.267
Saldo voor financiële baten en lasten		-11.915	-82.004	-266.902
Rentebaten		5.234	1.475	-666
Saldo		-6.681	-80.529	-267.568
Resultaatbestemming				
Bestemmingsreserves:				
Onttrekking Algemene reserve		-7.966		-185.730
Onttrekking Reserve Cultuurparticipatie		-		-12.000
Onttrekking Reserve Friciekosten		-		-26.107
Onttrekking Reserve Cultuur Techniek op School		-56.000		
Onttrekking Reserve Automatisering		-50.000		
Bestemmingsfondsen:				
Onttrekking Fonds Financiering Activa		-3.535		-28.190
Onttrekking Fonds Verbouwing		-3.245		-3.245
Dotatie Fonds Filmhuis		114.065		
Dotatie/onttrekking Fonds Cultuureducatie met kwaliteit		-		-12.296
		-6.681		-267.568



3 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepaling van Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving 640 "Organisaties zonder winststreven", de Algemene Subsidieverordening Zoetermeer 2016 en de bepalingen van en krachtens de WNT
Voorzover niet anders vermeld, luiden de bedragen in hele euro's.

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde.
Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

In de balans en staat van baten en lasten zijn referenties opgenomen, waarmee wordt verwezen naar de toelichting.

Activiteiten

De activiteiten van CKC & Partners (geregistreerd onder KvK-nummer 41160161), statutair gevestigd te Zoetermeer, bestaan voornamelijk uit:

- a. het verzorgen van onderwijs in muziek, dans, beeldende kunst, theater en mengvormen daartussen;
 - b. het organiseren van kunstzinnige of culturele uitvoeringen en presentaties;
 - c. het opzetten en uitvoeren van projecten van muzikale, dansante, beeldende, theater en/of multidisciplinaire aard;
 - d. het bevorderen van bezoek aan theater, musea, concerten en dergelijke;
 - e. het instant houden van goede huisvesting van instellingen die cultuur-educatie nastreven in en gezamenlijke accommodatie en het beheer en de exploitatie van deze huisvesting;
 - f. het bevorderen van samenwerking tussen personen, groepen en instellingen op het gebied van cultuur en cultuureducatie;
 - g. het realiseren van een organisatie waarmee optimale voorwaarden worden geschapen voor verrijking, verbreding en verdieping van cultuur en cultuureducatie;
 - h. het verlenen van diensten op cultureel gebied;
- het vorenstaande al of niet in samenwerking met anderen en met inbegrip van alle handelingen die daarmee direct of indirect verband houden, alles in de meest ruime zin des woords.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

CKC & Partners (geregistreerd onder KVK-nummer 41160161) is feitelijk gevestigd op Leidsewallen 80 te Zoetermeer.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van CKC & Partners zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van de oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.



GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen. Dit is het geval als de boekwaarde van het actief (of van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort) hoger is dan de realiseerbare waarde ervan. De afschrijving vindt lineair plaats gedurende de verwachte economische levensduur.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Voorraad

De voorraden worden gewaardeerd tegen kostprijs of lagere marktwaarde.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. De liquide middelen staan volledig ter vrije beschikking van de stichting.



Reserves en fondsen

Algemene reserve

De algemene reserve is een reserve waarbij geen beperkte bestedingsmogelijkheid is.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, waarbij de beperking door het bestuur is aangebracht. De aard van de bestemmingsreserves wordt later toegelicht.

Bestemmingsfondsen

De bestemmingsfondsen zijn reserveringen waarbij door derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht. De aard van het bestemmingsfonds wordt later toegelicht.

Vorzieningen

Vorzieningen worden gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Continuïteitsveronderstelling

De continuïteit van de organisatie wordt voor het komende jaar gewaarborgd door onze solide liquiditeitspositie en strategische focus op de lange termijn. Hoewel we dit jaar een negatief resultaat hebben en die in 2025 ook nog verwachten, is het doel om voor de periode 2026-2029 een toekomstbestendig meerjarenbeleidsplan te ontwikkelen.

Dit plan voorziet in heldere keuzes die anticiperen op de verwachte subsidiestromen, wat ons in staat stelt om vanaf 2026 weer in de zwarte cijfers te eindigen.

Wij blijven tevens investeren in het versterken van kostenbewustzijn binnen de organisatie en richten ons op verdere professionalisering van onze processen. Deze maatregelen dragen bij aan het realiseren van efficiëntieverbeteringen, zodat we onze financiële positie kunnen stabiliseren en tegelijkertijd de kwaliteit van onze dienstverlening kunnen behouden.

Met bovengenoemde plannen, gaan wij ervan uit dat de continuïteit van de organisatie op de lange termijn gewaarborgd is. Wij blijven proactief sturen op een gezonde financiële huishouding en blijven de ontwikkelingen nauwgezet volgen om tijdig bij te sturen indien nodig.



GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal de lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Indien aan bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en) wordt gedoteerd dan wel daaruit wordt geput wordt deze mutatie op de volgende wijze verwerkt: het saldo van de staat van baten en lasten wordt bepaald inclusief het overschot of tekort dat is ontstaan uit hoofde van de baten en lasten met een bijzondere bestemming. Onder de staat van baten en lasten wordt vervolgens een specificatie opgenomen van de verwerking van dit saldo in de onderscheiden posten van het eigen vermogen.



4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1. Immateriële vaste activa

	<u>Website</u>
	€
<i>Boekwaarde per 01-01-2025</i>	
Verkrijgingsprijs	141.477
Cumulatieve afschrijvingen en overige waardeverminderingen	-137.132
	<u>4.344</u>
<i>Mutaties</i>	
Investeringen	12.833
Desinvesteringen	-
Afschrijving desinvesteringen	-
Afschrijvingen	-2.067
	<u>10.766</u>
<i>Boekwaarde per 31-12-2025</i>	
Verkrijgingsprijs	154.310
Cumulatieve afschrijvingen en overige waardeverminderingen	-139.200
	<u>15.110</u>
<i>Afschrijvingspercentages</i>	%
Website	33



2. Materiële vaste activa

	Verbouwing	Verbouwing filmhuis	Automa- tisering	Inventaris	Muziek- instru- menten	Verhuur instru- menten	Totaal
	€	€	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde per 01-01-2025</i>							
Aanschaffingswaarde	97.462	-	79.602	696.507	47.020	8.847	929.438
Cumulatieve afschrijving en waardevermindering	-47.723	-	-62.123	-481.222	-39.267	-8.847	-639.183
	<u>49.739</u>	<u>-</u>	<u>17.479</u>	<u>215.285</u>	<u>7.752</u>	<u>-</u>	<u>290.255</u>
<i>Mutaties</i>							
Investeringen	-	119.859	4.094	308.980	1.260	-	434.193
Desinvesteringen	-	-	-	-	-	-	-
Afschrijving desinvesteringen	-	-	-	-	-	-	-
Afschrijvingen	-3.245	-5.794	-7.121	-87.207	-4.474	-	-107.841
	<u>-3.245</u>	<u>114.065</u>	<u>-3.027</u>	<u>221.773</u>	<u>-3.213</u>	<u>-</u>	<u>326.352</u>
<i>Boekwaarde per 31-12-2025</i>							
Aanschaffingswaarde	97.462	119.859	83.697	1.005.487	48.280	8.847	1.363.631
Cumulatieve afschrijving en waardevermindering	-50.969	-5.794	-69.244	-568.429	-43.741	-8.847	-747.024
Boekwaarde per 31-12-2025	<u>46.493</u>	<u>114.065</u>	<u>14.453</u>	<u>437.058</u>	<u>4.539</u>	<u>-</u>	<u>616.607</u>

Afschrijvingspercentages

	%
Verbouwing	3
Verbouwing filmhuis	10
Automatisering	20 - 33,33
Inventaris	3,33 - 33,33
Muziekinstrumenten	6,67-20
Verhuur instrumenten	5 - 10



3. Voorraad

		31-12-2025	31-12-2024
		€	€
Stand per 31 december	301	7.711	8.150

4. Vorderingen

Debiteuren

Debiteuren les- en cursusgeld	401	56.481	84.823
Overige debiteuren	402	4.837	6.200
		61.317	91.022
Voorzieningen dubieuze debiteuren	403	-13.242	-7.412
		48.075	83.611

Voorzieningen dubieuze debiteuren

Stand per 1 januari		7.412	7.600
Dotatie/vrijval		5.831	-188
Stand per 31 december		13.242	7.412

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Omzetbelasting	405	16.127	21.299
----------------	-----	--------	--------

Overlopende activa

Vooruitbetaalde overige kosten	407	14.690	40.474
Overige vorderingen	408	44.809	15.010
		59.499	55.484

		31-12-2025	31-12-2024
		€	€
5. Liquide middelen			
ABN AMRO Bank N.V. (betaalrekening)	501	174.829	137.045
ABN AMRO Bank N.V. (spaarrekeningen)	502	188.779	648.283
Kas	503	1.511	2.412
		<u>365.119</u>	<u>787.740</u>

De per 31 december 2025 aanwezige liquide middelen staan de stichting ter vrije beschikking.

PASSIVA

6. Eigen vermogen

		31-12-2025	31-12-2024
		€	€
Algemene reserve			
Stand per 1 januari		12.813	198.543
Resultaatbestemming		-7.966	-185.730
Stand per 31 december		<u>4.847</u>	<u>12.813</u>

		31-12-2025	31-12-2024
		€	€
Bestemmingsreserves			
Reserve Cultuur Techniek op School		-	56.000
Reserve CMK 4		68.310	-
Reserve Automatisering		-	50.000
		<u>68.310</u>	<u>106.000</u>

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
<i>Reserve Cultuur Techniek op School</i>		
Stand per 1 januari	56.000	
Resultaatbestemming	-56.000	56.000
Stand per 31 december	<u>0</u>	<u>56.000</u>

Deze reserve is bedoeld voor dekking van kosten voor innovatie op het gebied van cultuur- en techniekeducatie en amateurkunst alsmede de bedrijfsvoering hiervan. Deze beperking in de bestedingsmogelijkheid is aangebracht door het bestuur.

Reserve Automatisering

Stand per 1 januari	50.000	
Resultaatbestemming	-50.000	50.000
Stand per 31 december	<u>0</u>	<u>50.000</u>

Deze reserve is bedoeld voor dekking van kosten van aanschaf van nieuwe administratieve software, wegens het stoppen van de ontwikkeling en ondersteuning van de huidige software eind 2023. De beperking in de bestedingsmogelijkheden is aangebracht door het bestuur.

Reserve CMK 4

Stand per 1 januari	0	0
Opname	68.310	
Resultaatbestemming	0	0
Stand per 31 december	<u>68.310</u>	<u>0</u>

Deze reserve is bedoeld voor de activiteiten die gedaan worden binnen het project CMK4.

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Bestemmingsfondsen		
Fonds financiering activa	9.583	13.118
Fonds verbouwing	46.494	49.739
Fonds verbouwing filmhuis	114.065	0
Fonds cultuureducatie met kwaliteit	0	87.122
	<u>170.142</u>	<u>149.979</u>

Fonds financiering activa

Stand per 1 januari	13.118	41.308
Resultaatbestemming	<u>-3.535</u>	<u>-28.190</u>
Stand per 31 december	<u>9.583</u>	<u>13.118</u>

Investerings worden, via de afschrijvingskosten, ten laste gebracht van het Fonds financiering activa. De totale betreffende investeringen bedragen €405.695. De hoogte van het Fonds is gelijk aan de boekwaarde van de betreffende activa, opgenomen onder materiële vaste activa.

Fonds verbouwing

Stand per 1 januari	49.739	52.984
Resultaatbestemming	<u>-3.245</u>	<u>-3.245</u>
Stand per 31 december	<u>46.494</u>	<u>49.739</u>

Het fonds verbouwing heeft betrekking op de geactiveerde verbouwing van het atrium. De afschrijvingslasten van de gedane investeringen komen vanuit de resultaatbestemming ten laste van het Fonds verbouwing. De hoogte van het Fonds is dan ook gelijk aan de boekwaarde van de verbouwingen, opgenomen onder materiële vaste activa.

Fonds verbouwing filmhuis

Stand per 1 januari	0	0
Resultaatbestemming	<u>114.065</u>	<u>0</u>
Stand per 31 december	<u>114.065</u>	<u>0</u>

Het fonds verbouwing heeft betrekking op de geactiveerde verbouwing van het filmhuis. De afschrijvingslasten van de gedane investeringen komen vanuit de resultaatbestemming ten laste van het Fonds verbouwing filmhuis. De hoogte van het Fonds is dan ook gelijk aan de boekwaarde van de verbouwingen, opgenomen onder materiële vaste activa.

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
<i>Fonds cultuureducatie met kwaliteit</i>		
Stand per 1 januari	87.122	99.418
Opname	-87.122	0
Resultaatbestemming	0	-12.296
Stand per 31 december	<u>0</u>	<u>87.122</u>

Conform het handboek "Verantwoording Cultuureducatie met Kwaliteit in het Primair Onderwijs 2021-2024" van het Fonds voor Cultuurparticipatie heeft het CKC de overgebleven middelen overgeheveld naar de bestemmingsreserve Cultuureducatie met kwaliteit (dit betreft gehanteerde terminologie FCP)

7. Voorzieningen

Overige voorzieningen

Planmatig huuronderhoud	<u>240.744</u>	<u>232.167</u>
	<u>240.744</u>	<u>232.167</u>

<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
€	€

Planmatig huuronderhoud

Stand per 1 januari	232.167	230.157
Opname/vrijval	-12.899	-20.722
Dotatie	21.476	22.732
Stand per 31 december	<u>240.744</u>	<u>232.167</u>

In lijn met de huurovereenkomst tussen het CKC en de Gemeente Zoetermeer is de voorziening planmatig huurdersonderhoud gevormd. Deze voorziening is gebaseerd op een onderhoudsplan uit 2018. De doorrekening van het nieuwe onderhoudsplan heeft in 2018 geleid tot een vrijval. In 2021 heeft actualisering van het onderhoudsplan plaatsgevonden.

8. Kortlopende schulden

		31-12-2025	31-12-2024
		€	€
Belastingen en premies sociale verzekeringen			
Loonheffingen	801	83.683	73.651
		<u>83.683</u>	<u>73.651</u>
Overlopende Passiva			
Vooruitgefactureerde lesgelden	806	108.010	82.984
Reservering vakantietoelage	803	91.447	86.661
Reservering vakantiedagen	804	58.891	57.161
Reservering opleidingsbudget personeel	805	35.822	49.471
Derdengelden	808	12.952	75.518
Accountantskosten	809	12.223	18.126
Pensioenen		-	26.969
Vooruitontvangen subsidies	807	-	88.317
Vouchers / debiteuren restituties	811	-	2.199
Overige overlopende passiva	812	92.280	52.082
		<u>411.626</u>	<u>539.486</u>

De derdengelden betreffen de door de partners van het CmK (Bibliotheek Zoetermeer en Stadstheater Zoetermeer) te besteden gelden.

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen.

Niet in de balans opgenomen verplichting

Huurverplichtingen onroerende zaken

Door het CKC zijn meerjarige financiële verplichtingen aangegaan voor onbepaalde tijd ter zake van de huur van de bedrijfsruimte (€ 808.496 ex BTW per jaar). De opzegtermijn bedraagt 1 jaar.

CKC heeft als penvoerder een subsidieaanvraag in het kader van de regeling Cultuureducatie met kwaliteit 2025–2028 ingediend. Deze aanvraag is gehonoreerd met een bedrag van €431.794 voor de periode van vier jaar.

Niet in de balans opgenomen rechten

Beschikking Gemeente Zoetermeer

De voorlopige toekenningbeschikking van de Gemeente Zoetermeer voor subsidie kalenderjaar 2026 bedraagt € 3.093.079.



5 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

		Realisatie 2025	Realisatie 2024
		€	€
9. Subsidies			
Gemeente Zoetermeer subsidie	901-1	3.033.729	3.006.277
Uitvoeringsagenda cultuurvisie 2025	901-4	188.400	-
Projectsubsidie cultuurcoaches	903	140.000	191.710
Projectsubsidie diversen	909	135.777	7.009
Projectsubsidie cultuureducatie met kwaliteit CMK 3	904-1	87.122	-
Projectsubsidie coördinatie vakdocenten	910	37.500	-
Kunstmenu coördinatiekosten	901-3	28.000	-
Projectsubsidie cultuureducatie met kwaliteit CMK 4	904-2	26.512	-
Bijdrage CMK 4	901-2	7.434	-
Kalenderjaar subsidie (noodsteun)	902	-	25.578
Projectsubsidie erfgoededucatie	908	-	45.201
Projectsubsidie cultuureducatie met kwaliteit	904	-	102.450
Projectsubsidie NPO	905	-	215.258
Projectsubsidie uitvoeringsagenda	906	-	170.000
Totale baten		3.684.474	3.763.483

Voor de over 2024 ontvangen subsidies hebben nog geen subsidieafrekeningen plaatsgevonden. De aanvraag tot vaststelling van de gemeentesubsidie dient uiterlijk 30 april 2025 te zijn ingediend. Basis voor de vaststelling zijn, naast financiële en inhoudelijke gegevens, de prestatiecijfers. De ontvangen kalendersubsidie, van de gemeente Zoetermeer (beschikking van € 3.006.277) is als volgt verantwoord:

€ 2.919.377 Kalenderjaar subsidie
 € 32.033 Projectsubsidie Cultuureducatie met Kwaliteit
 € 54.867 Inkomstenderving amateurs

10. Les- en cursus gelden vrijetijd activiteiten

Les-, cursusgeld en overige vrijetijd activiteiten	1001	568.828	512.951
Fondsbedrag foutief hier opgenomen (in 2023)		-	-
af: kortingen	1002	-15.575	-14.851
		<u>553.253</u>	<u>498.100</u>

11. Opbrengsten cultuur techniek op school

Primair en voortgezet onderwijs	1101	<u>167.093</u>	<u>108.654</u>
---------------------------------	------	----------------	----------------

12. Opbrengsten cultuurparticipatie

Opbrengsten cultuurparticipatie	1201	<u>44.473</u>	<u>26.138</u>
---------------------------------	------	---------------	---------------

13. Opbrengsten verhuur

Opbrengsten verhuur	1301	<u>156.354</u>	<u>209.840</u>
---------------------	------	----------------	----------------

14. Opbrengsten horeca

Verkoop horeca		<u>155.187</u>	<u>148.149</u>
----------------	--	----------------	----------------



	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€
15. Personeel		
Lonen en salarissen	2.201.530	2.267.333
Sociale lasten	346.328	318.235
Pensioenlasten	168.999	158.401
Overige personeelskosten	136.971	170.400
	<u>2.853.829</u>	<u>2.914.368</u>

Lonen en salarissen

Bruto lonen	1501	1.710.002	1.652.454
Kosten inhuur/uitzendkachten/vrijwilligers	1504	212.669	228.076
Vakantiegeld- en dagen	1503	137.745	127.610
Eindejaarsuitkering	1502	73.490	78.451
Inhuur directie	1505	67.624	180.742
		<u>2.201.530</u>	<u>2.267.333</u>
Ontvangen ziekengelduitkeringen	1508	-	-
		<u>2.201.530</u>	<u>2.267.333</u>

Sociale lasten

Sociale lasten	1509	<u>346.328</u>	<u>318.235</u>
----------------	------	----------------	----------------

Pensioenlasten

Pensioenlasten	1510	<u>168.999</u>	<u>158.401</u>
----------------	------	----------------	----------------

Overige personeelskosten

Reiskostenvergoedingen	1511	45.954	48.276
ARBO dienst / BHV voorzieningen	1514	24.282	30.931
Personeelsvoorzieningen	1513	14.732	14.851
Persoonlijke ontwikkeling	1512	13.167	54.718
Ondernemingsraad	1515	3.362	98
Overige personeelskosten	1516	35.475	21.526
		<u>136.971</u>	<u>170.400</u>



WNT- verantwoording

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 5

Bedragen x € 1		T.B.C. Nguyen-Ta	
Functiegegevens	Directeur Bestuurder ad Interim		
Kalenderjaar	2025	2024	
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang - einde)	1-1 t/m 31-5	1-6 t/m 31-12	
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	5	7	
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	534	630	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum			
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 235	€ 221	
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 124.500,00	€	208.200,00
Individueel toepasselijk maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€	264.720,00	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)			
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 58.740	€	75.900
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€	134.640	
(-/-) Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag			
Totale bezoldiging, exclusief BTW	€ 134.640		
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.	

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

Gegevens 2025		T.B.C. Nguyen-Ta	
bedragen x € 1	Directeur Bestuurder		
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-06-2025 t/m 31-12-2025		
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	1,000		
Dienstbetrekking?	ja		
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	67.519		
Beloningen betaalbaar op termijn	5.973		
<i>Subtotaal</i>	73.493		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	143.500		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		
Bezoldiging	73.493		
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		
Gegevens 2024	zie WNT tabel 1b		



WNT- verantwoording

Bestuur 01-01-2025 t/m 31-05-2025

Naam Topfunctionaris	Functie
M.M. Gersie	Voorzitter
D.D. Jagram	Penningsmeester en secretaris
I.M. Braat-Vervaet	Lid
R. Girwar	Lid
F. Schoonbeek	Lid

Bestuursleden krijgen geen bezoldiging

Raad van Toezicht 01-06-2025 t/m 31-12-2025

Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2100,- of minder

Naam Topfunctionaris	Functie	Vergoeding	1e Zittingstermijn RvT*
M.M. Gersie	Voorzitter	390	28-05-2025 t/m 31-12-2026
D.D. Jagram	Lid	300	28-05-2025 t/m 31-12-2027
I.M. Braat-Vervaet	Lid	300	28-05-2025 t/m 16-12-2025
R. Girwar	Lid	300	28-05-2025 t/m 31-12-2028
F. Schoonbeek	Lid	300	28-05-2025 t/m 31-12-2029
		<u>1.590</u>	

Leden Raad van Toezicht ontvangen €100,- per vergadering. De voorzitter ontvangt €130,- per vergadering.

De Raad van Toezicht is sinds 1 juni 2025 een feit en heeft sindsdien in 2025 3 keer vergaderd. De vergoedingskosten komen daarmee op een totaalbedrag van €1590,-. Omdat vertrekkend lid Ingrid Braat heeft afgezien van haar vergoeding is in totaal €1290,- uitgegeven.

*De leden van het bestuur zijn allen overgegaan naar de RvT. De zittingstermijnen voor de RvT-leden is 4 jaar. De termijn kan een keer met 4 jaar verlengd worden. Om de continuïteit van de raad te waarborgen is besloten het aftreedschema trapsgewijs in te richten.

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€
16. Afschrijvingen		
Immateriële vaste activa	2.067	6.444
Materiële vaste activa	107.797	112.014
	<u>109.865</u>	<u>118.458</u>
Boekresultaat verkoop activa	-	-
	<u>109.865</u>	<u>106.200</u>
<i>Afschrijvingen immateriële vaste activa</i>		
Website	1600 2.067	6.444



		Realisatie 2025	Realisatie 2024
		€	€
<i>Afschrijvingen materiële vaste activa</i>			
Verbouwing	1601	3.246	3.245
Verbouwing filmhuis	1605	5.794	-
Automatisering	1602	7.121	8.346
Inventaris	1603	87.162	95.217
Muziekinstrumenten	1604	4.474	5.206
		<u>107.797</u>	<u>112.014</u>
Boekresultaat verkoop activa	1606	-	-
		<u>107.797</u>	<u>112.014</u>

17. Activiteiten

Activiteitenkosten Vrije Tijd	1701	206.470	182.435
Activiteitenkosten Cultuur en Techniek op Schiedamschen	1702	192.234	378.166
Activiteitenkosten Cultuurparticipatie	1703	70.984	54.997
Inkoopkosten horeca	1704	70.088	59.421
		<u>539.775</u>	<u>675.019</u>

18. Huisvestingslasten

Huur onroerende zaak	1801	783.367	773.998
Gas, water en elektra	1803	185.276	173.517
Gemeentelijke belastingen	1805	23.811	22.080
Onderhoud/aanschaf inventaris	1808	21.662	26.163
Dotatie huurdersonderhoud	1809	21.476	22.732
Surveillance lasten	1807	21.348	20.827
Schoonmaak lasten	1806	19.849	26.734
Onderhoud onroerende zaak	1804	5.079	3.540
Overige huisvestingslasten	1810	23.480	22.228
		<u>1.105.351</u>	<u>1.091.819</u>

19. Kantoorlasten

Automatiseringslasten	1902	51.608	64.438
Kopieerlasten	1905	4.632	4.573
Telefoon	1903	4.172	8.946
Kantoorbenodigdheden	1901	2.797	1.998
Porti	1904	142	62
		<u>63.351</u>	<u>80.017</u>



		Realisatie 2025	Realisatie 2024
		€	€
20. Verkooplasten			
Promotiekosten	2004	19.547	32.413
Online marketing	2007	15.112	7.019
Reclame- en advertentiekosten	2001	14.493	1.898
Dubieuze debiteuren	2006	10.750	-188
Drukwerk	2005	3.746	5.915
Website / Mijn CKC	2003	2.294	291
Representatielasten	2002	2.193	2.502
Overige verkooplasten	2008	1.241	607
		<u>69.376</u>	<u>50.458</u>

21. Algemene lasten

Accountantslasten	2102	33.347	35.000
Verzekeringen	2105	32.883	34.478
Contributies en abonnementen	2107	19.061	24.710
Lasten salarisadministratie	2103	17.257	19.710
Bestuurslasten	2106	4.442	2.865
Advies- en juridische lasten	2104	292	4.099
Overige algemene lasten	2108	-76.082	-29.735
		<u>31.201</u>	<u>91.126</u>

De baat bij algemene kosten (in 2024 en 2025) wordt veroorzaakt door suppleties BTW.

Financiële baten en lasten

22. Rentelasten

Bank lasten	2201	<u>-5.234</u>	<u>-666</u>
-------------	------	---------------	-------------

Personeelsleden

Bij de stichting waren in 2025 gemiddeld 34,41 personeelsleden werkzaam, berekend op fulltimebasis (2024:35,43).



6 OVERIGE TOELICHTINGEN


Gebeurtenissen na balansdatum


De Gemeenteraad Zoetermeer heeft op 23 februari 2025 ingestemd met de bekostiging van de verbouwing van het klimaatsysteem van het CKC, waarvan de aanvang in 2026 is en zal doorlopen in 2027. Dientengevolge zal er een tijdelijke uithuizing van zowel het kantoor als de culturele activiteiten plaatsvinden. Hiertoe is een begroting opgesteld.

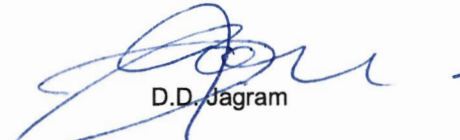



Ondertekening Raad van Toezicht voor akkoord

Zoetermeer, 21 april 2026


M.M. Gersie, voorzitter


R. Girwar


D.D. Jagram


F. Schoonbeek



afdeling		begroot 2025*	2025 Toelichting afwijkingen
huis van amateurkunst	activiteiten	250	595 De sterk stijgende lijn die in 2024 was ingezet is in 2025 voortgezet. Steeds meer partijen weten het CKC en onze faciliteiten te vinden. Deze voortgezette groei was bij het maken van deze begroting nog niet voorzien. Een deel van de verklaring is het openen vna de filmhuis in september 2025. Verder is het zodat naar buiten dit nóg beter zichtbaar wordt. Onze verwachting is dat de trend wel door zal zetten maar wellicht dat deze iets afvlakt in 2026 daar wij op het punt zijn aangekomen dat we steeds vaker nee moeten verkopen door een overvolle planning en ruimtegebrek. Gekeken naar de onderverdeling in onze bezetting kunnen we aantoonbaar maken dat de weekenden aan amateurgroepen en culturele activiteiten ten goede komt. Waar dit doordeeweeks een meer divers aanbod betreft.
	bezoekers	30.000	52.608 Toegenomen aantal bezoekers ligt in de lijn met de toename van het aantal activiteiten
	partners/amateurgezelschappen	75	89 Het aantal partners in 2025 is gelijk aan het aantal partners in 2024.
cos/tos	scholen	56	61
	leerkrachten	380	376 Prognose na 1e helft: 25 leerkrachten minder, geen animo voor cultuurtrainingen in de klas
	leerlingen	25.000	17.994 Prognose na 1 e helft: 20.000 In want geen NPO meer en Kunstmenu groep 8 griepgolf met veel afzeggingen. totaal 2025: Het aantal leerlingen is lager uitgekomen en te hoog (20.000 In) ingeschat. CToS werkt in schooljaren en niet in kalenderjaren. Programmering kan daarom juist wel of juist niet in najaar 2025 vallen, maar wel in voorjaar 2026. Dit hangt af van wanneer er in het schooljaar geprogrammeerd wordt. De gemiddelde aantallen kunnen per jaar fluctueren. In het najaar van 2025 van schooljaar 2025-2026 worden twee grote PO maatwerkprjecten al voorbereid voor het voorjaar van 2026.
vrije tijd	deelnemers	9.500	10.146 Het aantal deelnemers van het aanbod verzorgd door de vakdocenten van het CKC is licht gedaald ten opzichte van 2024.
cultuurparticipatie	samenwerkingspartners	90	260 Het totaal aantal samenwerkingspartners is hoger dan ingeschat. Te verklaren doordat we geen unieke samenwerkingspartners tellen, maar samenwerkingspartners per project. Zo wordt dezelfde samenwerkingspartner op twee verschillende projecten, twee keer geteld.
	bewoners	3.000	3.018 Aantal komt overeen met ingeschat aantal. Zie bijlage voor opbouw cijfers tweede halfjaar.
	activiteiten	130	377 Het aantal activiteiten is hoger dan ingeschat, dit is enerzijds te verklaren door: 1. Overleggen met samenwerkingspartners in het kader van netwerk- en regiefunctie zijn hierin meegeteld 2. workshops worden steeds vaker in reeksen (vaak van 6 weken) aangeboden i.p.v. eenmalig 3. het programma i.s.m. Sport is bijna verdubbeld in aantal activiteiten

* Deze aantallen zijn conform de subsidiebeschikking 2025

