

CKC & partners is het centrum voor amateurkunst, cultuurparticipatie en cultuur- en techniekeducatie in Zoetermeer. Onze droom is om elke Zoetermeerder in contact te laten komen met kunst, cultuur en techniek. Van jong tot oud, onder schooltijd en in de vrije tijd. Een bijzonder leuke klus waar we met ons team elke dag aan werken. Dat doen we met zo'n 65 medewerkers in loondienst, 10 zzp-ers en 25 vrijwilligers. Voor allerlei activiteiten in de vrije tijd, het onderwijs en de wijk huren we op projectbasis docenten/kunstenaars in. Daarnaast bieden we onderdak aan ongeveer 50 zelfstandige aanbieders van cultuureducatie en actieve kunstbeoefening: de Partners. De medewerkers in loondienst zijn docenten, programmaregisseurs, ondersteuners, technici en managers.

Wij zoeken een
Daadkrachtige en initiatiefrijke HR-medewerker

Per direct voor 0,6 – 0,8 FTE

Bij CKC & partners gebeuren hele mooie dingen en daar werken we met de hele organisatie met hart en ziel aan. Als HR-medewerker heb je een centrale rol in al onze HR-processen. Heb je een opleiding op het gebied van HR en wil je die hier graag toepassen? Of ben je een ervaren HR-medewerker die graag werkt aan HR-processen en HR-administratie? Dan maken we graag kennis met je!

Je hebt kennis van het brede HR-vakgebied, zodat je een vraagbaak bent voor onze leidinggevenden en medewerkers op gebieden als de toepassing van de cao, regelingen en contracten. Je zorgt ervoor dat de dagelijkse HR-processen goed verlopen. Ook voorzie je onze dienstverlener die de salarisadministratie verwerkt van de juiste input en controleer je hun output. Verder zijn we bezig met het stroomlijnen van onze interne processen. Je signaleert in processen en de uitvoering van regelingen waar het anders kan en pakt dit (samen met anderen) op.

Het is een functie met veel zelfstandigheid bij een organisatie die volop in ontwikkeling is. Dit betekent ook dat nog niet alles in vaste processen is uitgewerkt. Een initiatiefrijke houding gericht op de vraag 'hoe kan het morgen een stapje beter' is zeker van toegevoegde waarde. Voor juridisch en organisatiebreed HR- en organisatieadvies werken we samen met externe adviseurs, waarbij jij de linking pin bent voor de interne uitrol van projecten en beleid. Verder werk je in nauwe afstemming met de medewerkers Backoffice.

Wat doe je nog meer?

- Beheren van de administratie voor onze medewerkers en ZZP'ers.
- Contactpersoon voor samenwerkingspartners op het gebied van salarisadministratie en arbodienst.
- Sparringpartner voor leidinggevenden op het gebied van toepassing cao en regelingen.
- Ondersteunen van het proces rondom werving en selectie.
- Implementeren van wijzigingen in de wet- en regelgeving die van toepassing zijn op HR-processen en HR-documenten.
- Beheren van urenstaten, opleidingsbudgetten, etc.
- Aanleveren van HR-rapportages en informatie aan leidinggevenden.

Wat neem je mee?

- Je hebt een brede HR-kennis.
- Je bent sociaal en communicatief vaardig.
- Je hebt zelfstartend vermogen; initiatiefrijk en daadkrachtig.
- Je beschikt over empathisch vermogen.
- Je hebt van nature overtuigingskracht.
- Je hebt enig bedrijfskundig inzicht en bent procesmatig sterk.
- Je hebt affiniteit met de culturele sector.

Wat bieden wij?

Wij bieden je een uitdagende baan in een inspirerende, artistieke omgeving, namelijk bij het cultureel netwerk van Zoetermeer: CKC & partners. Wij zetten ons in om mensen te inspireren met en voor kunst & cultuur en willen dat onze organisatie een afspiegeling is van de bevolking van Zoetermeer. Bij ons ben je welkom, het maakt niet uit van wie je houdt, in wie of wat je gelooft of waar je wieg heeft gestaan. Het gaat ons om jouw unieke kwaliteiten. Verder bieden we de volgende arbeidsvoorwaarden op basis van de cao Kunsteducatie:

- Werktijden in overleg (0,6- 0,8 FTE o.b.v. 36-urige werkweek).
- Salaris in schaal 8 (€ 2.731,- tot € 4.225,-) afhankelijk van kennis en ervaring.
- 5% eindejaarsuitkering.
- Korting op cursussen van CKC & partners.
- Een jaarcontract met de intentie tot duurzame samenwerking.

Enthousiast?

Herken je jezelf in bovenstaand profiel of ben je van mening je dit snel eigen te kunnen maken? Deel je enthousiasme en stuur je CV en motivatie naar: werkenbij@ckc-zoetermeer.nl Je kunt op deze vacature reageren tot en met 19 februari 2023. De sollicitatiegesprekken vinden plaats op 22 en 23 februari.

Wil je meer weten?

Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen met Rianne Brouwers (rbrouwers@ckc-zoetermeer.nl of 06-54904385).